

Приложение
к Плану внутришкольного контроля

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №52

К.А. Мазин

**План мероприятий по подготовке и проведению государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего образования в МБОУ СОШ №52
в 2026 -2027 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Нормативные и инструктивные документы.	Срок исполнения	Организаторы и ответственные руководители
I. Анализ итогов проведения ГИА в 2026 году, участие в ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году				
1.1	Заседание ШМО. «Анализ результатов ГИА 9, 11 класс по предметам за 2025 - 2026 учебный год и задачи на новый год»	Анализ результатов ГИА-9, 11 за 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2026 г	Зам. директора по УР руководители ШМО
1.2	Представление заявки на участие в ГИА	Заявка	Согласно плана работы	Зам. директора по УР
1.3	Утверждение плана подготовки к ГИА-9, ГИА-11 в 2027 году.	План	Октябрь 2026 г	Зам. директора по УР
1.4	Утверждение списка организаторов в пунктах проведения экзаменов (ППЭ)	Приказ по школе	Ноябрь 2026 г.	Директор школы Зам. директора по УР
II. Организация работы по формированию распределенных информационных баз данных				
2.1	Формирование банка данных выпускников 9, 11 классов.	По плану		Зам.директора по УР
2.2	Корректировка банка данных выпускников 9, 11 классов.	По плану согласно изменениям списка учащихся ОУ	Март 2026 г.	Зам.директора по УР

2.3	Организация и проведение ГИА в 9, 11 классе.	Согласно приказам	Сентябрь 2026 - июнь 2027 г.	Зам.директора по УР
2.4	Собеседования с классными руководителями	Протоколы родительских собраний	Октябрь 2026 – июнь 2027 г.	Зам.директора по УР классные руководители 9, 11 классов
III. Мероприятия по организации подготовки учителей-предметников				
3.1	Посещение семинаров по теме «Подготовка выпускников к ГИА»	По плану РМК	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УР,
3.2	Посещение информационно-методических совещаний учителями – предметниками «Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 классов»	Согласно годовому плану РМК	В течение года	Учителя предметники
3.3.	Посещение семинаров- практикумов для учителей – предметников по подготовке выполнения тестовых работ в новой форме ГИА в 9, 11 классах.	Согласно плану РМК	В течение года	Учителя предметники
3.4	Организация контроля за посещаемостью и успеваемостью учащихся 9, 11 классов.	Согласно Плана ВШК	В течение года	Зам. директора по УР Классные руководители
3.5	Пробные экзамены по материалам в новой форме ГИА – 9, 11 класс	Согласно плану работы МАУ ДПО "НИСО»	Январь 2027 - апрель 2027 г.	Учителя предметники
3.6	Мониторинг уровня знаний учащихся 5- 9, 11 класса.	Согласно плану ВШК	В течение года	Зам. директора по УР
3.7	Выявление причин и оказание индивидуальной методической помощи учителям-предметникам, продемонстрировавшим низкие результаты ГИА-9 и ГИА-11	План работы ШМО	Сентябрь 2026 года-апрель 2027 года	Зам директора по УР, руководитель ШМО, учителя предметники
3.8	Анализ пробных работ в форме ГИА	Справка по итогам контрольных работ	Январь 2027 - апрель 2027 г.	Зам. директора по УР, учителя предметники

3.9	Выбор УМК по всем предметным областям		декабрь 2026 года	учителя предметники, зам директора по УР
3.10	Изучение методических рекомендаций для педагогических работников ОУ по особенностям подготовки к ГИА 2027 года по каждому учебному предмету		до 20 октября 2026 года	Директор школы, зам.директора по УР, учителя-предметники
3.11	Участие в проведение региональных мониторинговых работах по обязательным учебным предметам в 9-х и 11 –х классах		декабрь 2026 - март 2027 года	Директор школы, зам.директора по УР
IV. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА				
4.1	Подготовка нормативно правовых актов по организации и проведению ГИА -11, ГИА - 9 в школе в 2026-2027 уч. году		в течение года	Директор школы
4.2	Издание приказа по школе об утверждении лица, ответственного за занесение сведений в РИС в школе в 2026-2027 учебном году		Октябрь 2026	Директор школы
V. Организация мероприятий по обеспечению информирования о проведении ГИА в 9, 11 классах				
5.1	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся, родителей, педагогов по особенностям проведения ГИА в 2026 году через информационные письма, в течение всего периода информационные плакаты, родительские собрания, классные родительские собрания, инструктажи	Нормативно-правовая база ОГЭ 9, ЕГЭ-11 класса	В течение всего периода	Директор школы Зам. директора по УР , классные руководители 9,11 классов
5.2	Подготовка и проведение совещаний, педагогических советов по тематике ГИА – 9, 11 класс	Нормативно-правовая база ОГЭ 9, ЕГЭ 11 класса	В течение года	Зам. директора по УР
5.3	Размещение информации по вопросам проведения ГИА 9, 11 классов на сайтах (порталах) и в социальных сетях школы - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)	В соответствии с требованиями Порядка	В течение всего периода	Зам.директора по УР

	- о сроках проведения ГИА - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций - о местах расположения ППЭ, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА			
5.4	Обеспечение информационной и справочной литературой по ГИА – 9 класс, 11 класс	Методические пособия	В течение года	Зам. директора по УР библиотекарь школы
5.5	Организация работы «горячих» телефонных линий для участников ГИА и их родителей(законных представителей)		В течение всего периода	Директор школы
5.6	Участие во Всероссийских акциях, посвященных организации и проведению ГИА		По графику Рособрнадзора	зам.директора по УР
VI. Мероприятия по организации и проведению ГИА - 9 , 11 классах в 2026-2027 учебном году.				
6.1	Ознакомление с нормативно – правовыми и инструктивными документами федерального и регионального уровня по вопросам проведения ГИА.	Нормативно-правовая база ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УР
6.2	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году:	проведение пробного сочинения (изложения) по русскому языку в 11 классе в школе	Ноябрь 2026 года	Директор, зам. директора по УР, учителя предметники
6.3	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 2026-2027 учебном году: - регистрация участников итогового сочинения(изложения) - внесение сведений в РИС ГИА -11 об участниках, местах проведения - обеспечение защиты информации об участниках итогового сочинения(		Ноябрь 2026 года Декабрь 2026 года Февраль 2027 года Май 2027 года Ноябрь 2026 года в соответствии с графиком в течение всего	Директор, зам. директора по УР, учителя предметники Ответственный за занесение данных в систему РИС

	изложения), содержащегося в РИС ГИА - 11		периода ГИА	Ответственный за занесение данных в систему РИС
6.4	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в 2026 - 2027 учебном году		Декабрь 2026 года февраль 2027 года май 2027 года	Директор, зам. директора по УР
6.5	Уничтожение материалов итогового сочинения (изложения)		По истечении срока хранения	Директор, зам. директора по УР, члены комиссии
6.6	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах в 2026-2027 учебном году	проведение пробного собеседования по русскому языку в 9-ых классах в школе	Ноябрь 2026 года	Директор, зам. директора по УР, учителя предметники
6.7	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах в 2026-2027 учебном году: - регистрация участников итогового собеседования по русскому языку - внесение сведений в РИС ГИА-9 об участниках, местах проведения - обеспечение защиты информации об участниках итогового сочинения(изложения), содержащегося в РИС ГИА – 9 - формирование комиссий для проведения итогового собеседования		Февраль 2027 года Март 2027 Май 2027 Декабрь 2026 года в течение всего периода ГИА Январь 2026 года	Директор, зам. директора по УР, учителя предметники Ответственный за занесение данных в систему РИС Ответственный за занесение данных в систему РИС Директор школы
6.8	Организация и проведение защиты итоговых индивидуальных проектов в 9-х классах в 2022-2026 учебном году: - регистрация участников на защите итоговых индивидуальных проектов		Март-Апрель 2026 года	Директор, зам. директора по УР, учителя предметники

	- формирование комиссий для проведения защиты итоговых индивидуальных проектов			
6.9	Ознакомление участников итогового собеседования результатами итогового собеседования в 2026-2027 учебном году		Февраль 2027 года Март 2027 Май 2027	Директор, зам.директора по УР
6.10	Доведение до сведения исполнителей и участников инструкций по проведению ГИА.	Нормативно-правовая база ОГЭ, ЕГЭ	По мере поступления	Зам. директора по УР
6.11	Организация и проведение ГИА для детей с ОВЗ в 2026-2027 учебном году	проведение пробного экзамена: - по русскому языку в 9-ых классах для детей с ОВЗ в школе; - математике в 9 классах для детей ОВЗ	Ноябрь 2026 года Март 2027 года Ноябрь 2026 года Март 2027 года	Директор, зам. директора по УР, учителя предметники
6.12	Оформление стенда «Экзамены 2027»		Сентябрь 2026, далее по мере поступления новой информации	Зам. директора по УР
6.13	Подготовка графика консультаций для учащихся	Планы учителей предметников	Октябрь 2026 г	Зам. директора по УР Учителя предметники
6.14	Ознакомление с основными источниками, демонстрационными версиями по подготовке к ГИА		В течение года	Учителя предметники
6.15	Работа с демоверсиями ГИА	Демонстрационные версии	Сентябрь 2026 – май 2027	Учителя предметники
6.16	Организация участия в ГИА 9, 11 классов по расписанию: - в мае - июне; - в дополнительные сроки.	Приказ по школе	Май – июнь 2027 года	Директор, зам. директора по УР
6.17	Организация получения и выдачи аттестатов 9-е классы, 11 класс	Согласно графику выдачи аттестатов	Июнь 2027 года	Директор школы Зам. директора по УР Классные руководители 9, 11 классов