МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 52»

ПРИКАЗ

07 сентября 2026 г. **№199/1 -од**

Новосибирск

О назначении ответственного за организацию питания и питьевой режим обучающихся

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить классных руководителей ответственными за организацию питьевого режима обучающихся и секретаря учебной части ответственного за организацию питания обучающихся сроком на 2026-2027 учебный год.

2.Ответственному за организацию питания и питьевой режим обучающихся выполнять перечень обязанностей ответственного за организацию питания. (приложение №1)

3.Ознакомить классных руководителей под роспись.

4.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы К.А. Мазин

С приказом ознакомлены:
Качусова А.В.
Белоусова К.Е.
Глекнер Л.А.
Бричеева Р.А.
Зеленкова В.В.
Репина Е.Г.
Калибернова О.В.
Хохлова А.А.
Баланина Т.А.
Степанова Т.Е.
Исп. Понкратова Ю.Г.

Книженцева Е.В.
Упенкова Л.Ю.
Корнилович О.Е.
Кононенко Л.А.
Березовикова А.М.
Шумская А.В.
Шумская В.А.
Ивлев Н.Ю.
Самок И.А.

Приложение к приказу № 199/109 от 01.09.2026

Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания

I. ШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

1. Организовать предоставление питания обучающимся:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
- Исполнитель формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания.

Исполнитель Понкратова Ю.Г.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд.

Исполнитель: классные руководители.

3. Вести просветительскую работу:

- обновлять материалы информационного стенда по питанию.

Исполнитель: Степанова Т.Е.

4. Осуществлять контрольные функции:

- вести документацию по организации питания;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;

Исполнитель: Понкратова Ю.Г.