муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Новосибирска
«Средняя общеобразовательная школа № 52»

Принята
на заседании Педагогического совета
Протокол №1
от «_31_» августа 2026 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №52
_____ К. А. Мазин
Приказ №
от «_31_» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации школьного питания

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29Л2.2012 N2 273-ФЗ, ст.3 7, ст.79 ч.7;
- Федеральным законом от 06.10.2003 М2131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. От 07.05.2013, с изм. От 27.06.2013) гл.4, 19 и 20;
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26»,
- постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 «Об утверждении санитарных правил 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- постановление мэрии города Новосибирска от 23 сентября 2015 года № 5873 (с изменениями от 03.04.2026 г. «Об организации питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся и воспитанников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Новосибирска «Средняя общеобразовательная школа № 52».

1.3. Организация питания обучающихся и воспитанников обеспечивается МБОУ СОШ № 52 в соответствии с государственными санитарно- эпидемиологическими правилами и нормами.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в образовательной организации обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней.

2.2. Организация питания в МБОУ СОШ № 52 осуществляться ООО «КП Левобережный».

2.3. Образовательная организация в своей деятельности по организации питания взаимодействует с департаментом социального развития и обеспечения прав граждан на социальную защиту Новосибирской области, территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области.

2.4. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся и воспитанников в МБОУ СОШ № 52 возлагается на директора.

2.5. ООО «КП Левобережный», оказывающий услуги общественного питания, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся и воспитанников на основании заключенного договора с образовательной организацией.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в МБОУ СОШ № 52 осуществляется:

- за счет утвержденных бюджетных ассигнований.

Размер компенсации в отношении различных категорий, обучающихся определяется в соответствии с Постановлением мэрии города Новосибирска.

3.2. Субсидии из областного и городского бюджетов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. МБОУ СОШ № 52 в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, актированных дней, иным причинам.

Сложившаяся экономия на основании приказа директора МБОУ СОШ № 52 направляется на осуществление мероприятий по улучшению организации питания обучающихся из малоимущих семей, а также обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. В случае отсутствия обучающегося на занятиях классный руководитель должен в течение дня выяснить причины отсутствия обучающегося и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на следующий день.

3.5. За счет средств областного и городского бюджетов осуществляется полное либо частичное возмещение расходов на обеспечение питанием отдельных категорий обучающихся, предусмотренных настоящим Положением, включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления льготного питания

4.1. Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом директора МБОУ СОШ № 52 в начале учебного года и по мере необходимости в течение года в случае выявления детей, относящихся к данной категории.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом директора МБОУ СОШ № 52 по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года.

Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся в образовательной организации, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) обучающегося, ходатайство (заявка) социального педагога, классного руководителя;

документ, подтверждающий льготу (справка из соцзащиты, удостоверение многодетной семьи, заключение ТПМПК).

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

Питание обучающихся в МБОУ СОШ № 52 осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается директором МБОУ СОШ № 52, руководителем ООО «КП Левобережный» и согласовывается руководителем территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новосибирской области.

5.4. Фактическое меню утверждается в ежедневном режиме, утверждается директором МБОУ СОШ № 52, подписывается заведующим производством ООО «КП Левобережный», калькулятором, медицинским работником должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5. Порядок обеспечения питанием обучающихся обеспечивает назначенный приказом руководителя школы ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и организации, предоставляющих питание в образовательной организации;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и/или обедов по классам;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директора МБОУ СОШ № 52 списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

5.7. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой руководителем организации формы.
- еженедельно предоставляют ответственному за организацию питания данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственно общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Контроль за обеспечением питания обучающихся и воспитанников осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора МБОУ СОШ № 52.

6.2. Комиссия:

-проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню; _ проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

-разрабатывает график посещения обучающимися столовой;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

6.5. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется не реже 1 раза в месяц, по результатам проверок составляются акты, справки.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

- принимать участие в деятельности органов государственно общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- своевременно вносить плату за питание ребенка;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

8.1. Образовательная организация с целью совершенствования организации питания:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания, обучающихся с учётом режима функционирования образовательной организации, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала органа государственно-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной и городской программы совершенствования организации питания, в том числе:

- количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;

- удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

8.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.